

Licence pro gestion de la paie

Programme contrat pro : Page 2

Programme Reprise d'études : Page 3

# LICENCE PROFESSIONNELLE

## MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : ASSISTANT

### GESTION DU PERSONNEL ET DE LA PAIE

En Alternance

#### PUBLIC VISÉ

Économie-Gestion - Mention Administration Économique et Sociale (AES) ;

Économie-Gestion - Mention Économie-Gestion ;

Droit-Administration - Mention Droit

Diplômes DUT suivants : GEA /GACO /CJ /TC

Diplômes BTS suivants : CGO / AG PME-PMI /AM : Assistant Manager

**Accessible en Formation initiale, contrat de professionnalisation, Reprise d'études**

#### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Salle mise à disposition, diaporamas, supports de cours, livret de l'étudiant, salle informatique en libre accès, Espace Numérique de Travail (ENT)

Formation en présentiel.

Face à face pédagogique, cas pratiques, Réalisation de dossiers thématiques

Nature des travaux demandés	Temps estimé
Dossiers individuels ou en groupe	20h
Mémoire de fin d'année	80h
Projet tuteuré	120h en présentiel

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu : contrôles individuels écrits et/ou oraux sur des études de cas réelles et des mises en situation

Le projet tuteuré (écrit + oral)

La mission en entreprise (écrit + oral)

Sanction : Diplôme national de niveau II (Bac +3)

#### DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

**Durée de la formation : 555 h sur un an**  
(435h + 120h projets tuteurés)

**Rythme de l'alternance :**

19 semaines en formation / 33 semaines en entreprise

**Dates :** Contrats pro : Du 17/09/2018 au 05/07/2019

**Effectifs :** 25 maximum

**Lieu :** IUT Quimper

**Coût de la formation :** *Nous consulter*

*Prise en charge possible selon votre statut et votre projet (employeur, OPCA, Région, Pôle Emploi, Fongecif ...)*



#### OBJECTIFS

Former des professionnels dans le domaine de la paie et des Ressources Humaines en vue de répondre à des besoins émanant des entreprises et des cabinets d'expertise comptable :

- Être capable d'effectuer en toute autonomie l'ensemble des opérations liées au traitement et au pilotage de la paie et/ou à l'administration du personnel au sein d'un service Ressources Humaines généraliste ou en PME/PMI. : paie, déclarations sociales, contrat de travail, conseils...

Débouchés :

Collaborateur (trice) paie et de gestion sociale en cabinet d'expertises comptables, responsable paie dans une entreprise ou organisation, assistant(e) ressources humaines, chargé de mission RH, assistant(e) de formation

#### ORGANISATION DES ÉTUDES

MATIERES		Heures
<b>UE1</b> Compréhension et gestion des organisations	Règles de base du droit social	15
	Principes de communication écrite et orale	15
	Pratique de la langue anglaise	15
	Outils statistiques	21
<b>TOTAUX</b>		<b>66</b>
<b>UE2</b> Gestion des ressources humaines	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	20
	Démarche de recrutement	21
	Techniques d'entretien et de négociation	30
	Environnement économique et social de l'entreprise	35
<b>TOTAUX</b>		<b>106</b>
<b>UE3</b> Gestion de la paie	Techniques de la paie	63
	Outils opérationnels : tableur	21*
<b>TOTAUX</b>		<b>84</b>
<b>UE1</b> Compréhension et gestion des organ-	Droit social	30
	Principes de communication écrite et orale	15
	Pratique de la langue anglaise	20
<b>TOTAUX</b>		<b>65</b>
<b>UE2</b> Gestion des ressources humaines	Méthodologie Enquêtes	21
	Formation	12
	Pilotage social	20
<b>TOTAUX</b>		<b>53</b>
<b>UE3</b> Gestion de la paie	Les particularités de la paie	31
	Logiciel de paie	30
<b>TOTAUX</b>		<b>61</b>
<b>UE4</b>	Projet tuteuré	120

\*Nombre d'heures pouvant être baissé selon le niveau du stagiaire

**CONTACTS** : Responsable de la formation : Françoise CARIOU, professeur agrégé.

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants chercheurs et de professionnels de la filière

Assistante pédagogique : Cathy Deschamps - 02 98 90 85 76 – Mel : LPGPP.IUTQuimper@univ-brest.fr

Formation Continue (Reprise d'études– Contrat pro—Validation acquis): 02 98 90 85 72

Mel : fc.iutquimper@univ-brest.fr

Alternance/ Relations Entreprises : 02 98 90 85 66

**Site Internet : serv-iut.univ-brest.fr/**

# LICENCE PROFESSIONNELLE

## MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : ASSISTANT

### GESTION DU PERSONNEL ET DE LA PAIE

Reprise Etudes



IUT  
Quimper

#### PUBLIC VISÉ

Économie-Gestion - Mention Administration Économique et Sociale (AES) ;

Économie-Gestion - Mention Économie-Gestion ;

Droit-Administration - Mention Droit

Diplômes DUT suivants : GEA /GACO /CJ /TC

Diplômes BTS suivants : CGO / AG PME-PMI /AM : Assistant Manager

**Accessible en Formation initiale, contrat de professionnalisation, Reprise d'études**

#### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Salle mise à disposition, diaporamas, supports de cours, livret de l'étudiant, salle informatique en libre accès, Espace Numérique de Travail (ENT)

Formation en présentiel.

Face à face pédagogique, cas pratiques, Réalisation de dossiers thématiques

Nature des travaux demandés	Temps estimé
-----------------------------	--------------

Dossiers individuels ou en groupe	20h
-----------------------------------	-----

Mémoire de fin d'année	80h
------------------------	-----

Projet tuteuré	120h en présentiel
----------------	--------------------

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu : contrôles individuels écrits et/ou oraux sur des études de cas réelles et des mises en situation

Le projet tuteuré (écrit + oral)

La mission en entreprise (écrit + oral)

Sanction : Diplôme national de niveau II (Bac +3)

#### DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

**Durée de la formation : 570h sur un an**  
(435h + 135h projets tuteurés)

**Rythme de l'alternance :**

FI et Reprise d'étude : 19 semaines en formation / 14 semaines en entreprise

**Dates** : Du 17/09/2018 au 14/06/2019

**Effectifs** : 25 maximum

**Lieu** : IUT Quimper

**Coût de la formation** : *Nous consulter*

*Prise en charge possible selon votre statut et votre projet (employeur, OPCA, Région, Pôle Emploi, Fongecif ...)* \*Nombre d'heures pouvant être baissé selon le niveau du stagiaire

#### OBJECTIFS

Former des professionnels dans le domaine de la paie et des Ressources Humaines en vue de répondre à des besoins émanant des entreprises et des cabinets d'expertise comptable :

- Être capable d'effectuer en toute autonomie l'ensemble des opérations liées au traitement et au pilotage de la paie et/ou à l'administration du personnel au sein d'un service Ressources Humaines généraliste ou en PME/PMI. : paie, déclarations sociales, contrat de travail, conseils...

Débouchés :

Collaborateur (trice) paie et de gestion sociale en cabinet d'expertises comptables, responsable paie dans une entreprise ou organisation, assistant(e) ressources humaines, chargé de mission RH, assistant(e) de formation

#### ORGANISATION DES ÉTUDES

	MATIERES	Heures
<b>UE1</b> Compréhension et gestion des organisations	Règles de base du droit social	15
	Principes de communication écrite et orale	15
	Pratique de la langue anglaise	15
	Outils statistiques	21
<b>TOTAUX</b>		<b>66</b>
<b>UE2</b> Gestion des ressources humaines	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences(GPEC)	20
	Démarche de recrutement	21
	Techniques d'entretien et de négociation	30
	Environnement économique et social de l'entreprise	35
<b>TOTAUX</b>		<b>106</b>
<b>UE3</b> Gestion de la paie	Techniques de la paie	63
	Outils opérationnels : tableur	21*
<b>TOTAUX</b>		<b>84</b>
<b>UE1</b> Compréhension et gestion des organisations	Droit social	30
	Principes de communication écrite et orale	15
	Pratique de la langue anglaise	20
<b>TOTAUX</b>		<b>65</b>
<b>UE2</b> Gestion des ressources humaines	Méthodologie Enquêtes	21
	Formation	12
	Pilotage social	20
<b>TOTAUX</b>		<b>53</b>
<b>UE3</b> Gestion de la paie	Les particularités de la paie	31
	Logiciel de paie	30
<b>TOTAUX</b>		<b>61</b>
<b>UE4</b>	Projet tuteuré	135

**CONTACTS** : Responsable de la formation : Françoise CARIOU, professeur agrégé.

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants chercheurs et de professionnels de la filière

Assistante pédagogique : Cathy Deschamps - 02 98 90 85 76 – Mel : LPGPP.IUTQuimper@univ-brest.fr

Formation Continue (Reprise d'études– Contrat pro—Validation acquis): 02 98 90 85 72

Mel : fc.iutquimper@univ-brest.fr

Alternance/ Relations Entreprises : 02 98 90 85 66

**Site Internet** : [serv-iut.univ-brest.fr/](http://serv-iut.univ-brest.fr/)